



भारतीय इस्पात प्राधिकरण
सेल रिफ़्रेक्टरी यूनिट
बोकारो स्टील सिटी

1. नाम / Name -
2. पदनाम/ Designation -
3. कार्मिक संख्या / Personal No. -
4. विभाग / Division -
5. मूल वेतन + महंगाई भत्ता / Basic Pay + DA -
6. नकदीकरण हेतु आवेदित छुट्टी / Encashment of leaves applied for -
7. नकदीकरण का वर्ष / Year of Encashment -
8. इस वर्ष में ली गयी EL की संख्या / EL taken in current financial year -

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर, तिथि एवं मुहर

Signature of the Controlling Officer With date and Seal

आवेदक के हस्ताक्षर एवं तिथि

Signature of the applicant & Date

भाग -II/ Part- II

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांककोदिन अर्जित छुट्टी बाकी है।

Certified that Earned Leave balance is days as on

सम्बंधित सहायक / Dealing Asstt.

भाग -III/ Part- III

नकदीकरण हेतु दिन अर्जित छुट्टी स्वीकृत की जाती है। / Days Earned Leave is sanctioned for encashment.

सम्बंधित सहायक / Dealing Asstt.

महाप्रबंधक (मा. स.)/GM (HR)

भाग -IV/ Part-IV

कैश वाउचर न० / Cash Voucher No.

भुगतान हेतु रुपये मात्र पारित किया जाता है और छुट्टी नकदीकरण लेखा में डेबिट किया जाता है।

Passed for payment for Rs.and debited for encashment on leave A/c.

सम्बंधित सहायक / Dealing Asstt.

सहायक महाप्रबंधक (वि० एवं ले०)/ AGM (F&A)

रुपये(.....रुपये) मात्र प्राप्त किया।

Received Rs. (Rupees.....) only

Date:

Signature

दो प्रतियों में प्रमुख किया जाए